

EESTI KEELE TÖÖKAVA 6. KLASSILE

Õpetaja: Reet Bobõlski

Õppeaasta:

Tundide arv: 3 nädalatundi, kokku 105 tundi

Kasutatav õppekirjandus

Bobõlski, R, Puksand, H. Keelekillud. 6. klassi eesti keele õpik. Tallinn: Koolibri 2007.

Bobõlski, R, Puksand, H. Keelekillud. 6. klassi eesti keele töövihik. I ja II osa. Tallinn: Koolibri, 2007. (TV1 ja TV2)

Märkus. Kasutatav õppekirjandus on koostatud 2002. a kehtima hakanud õppekava järgi.

Kasutatav lisamaterjal

Bobõlski, R, Puksand, H. Keelekillud. 6. klassi eesti keele kontrolltööd. Tallinn: Koolibri, 2007. (KT)

Bobõlski, R, Puksand, H. Meediatekstud. Lugemisülesandeid II kooliastmele. Tallinn: Koolibri, 2009. (MLÜ)

Bobõlski, R, Puksand, H. Kuula, mõtle, kirjuta. Tallinn: Koolibri, 2007. (KMK)

Eesti õigekeelsussõnaraamat. Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus, 2006. (ÕS)

Eesti õigekeelsussõnaraamat: <http://www.eki.ee/dict/qs/>. (ÕS)

Postimees: <http://www.postimees.ee/>; Virumaa Teataja: <http://www.virumaateataja.ee/> jt veebiajalehed (nt kohalikud ajalehed).

Vikipeedia: <http://et.wikipedia.org/wiki/Esileht>.

Märkus kontrolltööde kogumiku kohta. Iga kontrolltöö on neljas variandis, millest kaks esimest (A ja B) on sarnase raskusastmega, kolmas ja neljas (C ja D) sisaldavad veidi raskemaid keelendeid

Läbivad teemad

Põhikooli riikliku õppekava läbivad teemad on: 1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine, 2) keskkond ja jätkusuutlik areng, 3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus, 4) kultuuriline identiteet, 5) teabekeskond, 6) tehnoloogia ja innovatsioon, 7) tervis ja ohutus, 8) väärtused ja kõlblus.

Õpitulemused

Klassi lõpetamisel õpilane:

1) suuline ja kirjalik suhtlus

- valib juhendamise toel suhtluskanali; peab sobivalt kirja- ja meilivahetust;
- võtab loetut ja kuuldut lühidalt kokku nii suulises kui ka kirjalikus vormis.
- leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi;

2) teksti vastuvõtt

- tunneb tavalisi tekstiliike ja nende kasutusvõimalusi;
- võrdleb tekste omavahel, esitab küsimusi ja arvamusi ning teeb lühikokkuvõtte;
- kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid tekstide tõlgendamisel ja seostamisel;

3) tekstiloome

- leiab juhendamise toel tekstiloomeks vajalikku kirjalikku või suusõnalist teavet raamatukogust ja internetist;
- tunneb esinemise ettevalmistuse põhietappe;
- tunneb kirjutamisprotsessi põhietappe;
- kirjutab eesmärgipäraselt loovtöid ja kirju (ka e-kirju ja sõnumeid);
- avaldab viisakalt ja olukohaselt oma arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suulises kui ka kirjalikus vormis;
- kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid tekste luues ja seostades;

4) õigekeelsus ja keelehoole

- tunneb eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliikide tüüpjuhte ja lihtvormide kasutust, järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid;
- moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sh koondlauseid ja lihtsamaid liitlauseid;
- leiab ja kontrollib „Eesti õigekeelsus-sõnaraamatust“ sõna tähendust ja õigekirja;
- tunneb ära õpitud tekstiliigi;
- rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes, tekste analüüsides ja hinnates.

Õppeteema, alateemad. Lõiming õppekava läbivate teemade ja teiste õppeainetega	Tunde	Põhimõisted	Õppematerjal	Õppetegevus	Soovitavad õpitulemused ja hindamine
<p>I. Sõnaliigid: käandsõnad, pöördõnad, muutumatud sõnad.</p> <p>LÕIMING Keskkond ja jätkusuutlik areng: tekstid lindudest ja loomadest, ookeanidest. Kultuuriline identiteet: töövihikuharjutus eestlaste kratiuskumusest.</p> <p>Kirjandus: luuletus. Loodusõpetus: loodustekstid.</p>	10	häälik sõnaliik käandsõna pöördõna muutumatu sõna käänamine pööramine nimisõna omadussõna arvsõna asesõna, teigusõna, hüüdsõna sidesõna määrsõna kaassõna	Õpik lk 6-13, TV1 lk 3-16.	<p>Suuline ja kirjalik suhtlus:</p> <ul style="list-style-type: none"> tutvumine kasutatava õppekirjandusega; õpieesmärkide seadmine kooliaastaks. <p>Teksti vastuvõtt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ilukirjanduslike ja loodusteemaliste tekstide lugemine; arvamuse avaldamine loetu kohta; teksti meeolelu kirjeldamine; teksti keskse probleemi leidmine. <p>Õigekeelsus ja keelehoole:</p> <ul style="list-style-type: none"> sõnaliikide määramise harjutused; sõnavormide moodustamise harjutused. 	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> tunneb eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliikide tüüpjuhte ja lihtvormide kasutust; järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid: oskab moodustada korrektseid sõnavorme; leiab ja kontrollib sõnastikust tähendust ja õigekirja. <p>Hinnatavad õpitulemused: töö sõnaliikide tundmise kohta; lugemisülesanne.</p>
<p>II. Vestlus</p>	3	suhtlusolukord vestlus väitlus	Õpik lk 14-15, TV1 lk 16-17.	<p>Suuline ja kirjalik suhtlus:</p> <ul style="list-style-type: none"> vestlus, vestluse alustamine, lõpetamine, suhtlus partneriga; väitlus, väitlemine. <p>Teksti vastuvõtt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ilukirjandusteksti rollis lugemine. 	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid tekste luues ja seostades; peab sobivalt vestlust, on hea vestluspartner; teab, mis on väitlus, oskab eakohaselt väidelda, oma arvamust avaldada. <p>Hinnatav õpitulemus: osalemine väitluses.</p>
	1+1		TV1 lk 17-18, KT kontrolltöö nr 1.	<ul style="list-style-type: none"> Kordamine; kontrolltöö kirjutamine. 	<p>Hinnatav õpitulemus: kontrolltöö.</p>

<p>III. Sõnade kokku- ja lahkukirjutamine (nimisõnad, omadussõnad, arvsõnad, tegusõnad).</p> <p>LÕIMING</p> <p>Kirjandus: vanasõna; Ajalugu: ajalooline tekst.</p>	8	nimisõna omadussõna arvsõna tegusõna liitsõna piltlik väljend	Õpik lk 16-23, TV2 lk 19-30.	<p>Suuline ja kirjalik suhtlus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nime saamisloo uurimine. <p>Teksti vastuvõtt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • keelemängulise loo lugemine; • teksti keeleliste vahendite ning sisu analüüs; • oma arvamuse avaldamine; • ilukirjandusliku teksti lugemine, • loetud teksti rollis jutustamine. <p>Tekstiloomed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nime saamisloo kirjutamine. <p>Õigekeelsus ja keelehoole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eri liiki sõnade kokku- ja lahkukirjutamise harjutused; • algustäheõigekirja harjutused. 	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • järgib eesti õigekirja õpitud põhireegleid; • tunneb peamisi kokku- ja lahkukirjutamise reegleid; • oskab nimisõnu, arvsõnu ja tegusõnu õigesti kokku ja lahku kirjutada. <p>Hinnatavad õpitulemused: kokku- ja lahkukirjutamise etteütlus; nime saamise lugu.</p>
<p>IV. Kiri</p>	3	kiri, e-kiri aadress adressaat pöördumine lõpetus lõik ankeet	Õpik lk 24-25, TV2 lk 30-33.	<p>Suuline ja kirjalik suhtlus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirja teel suhtlemine erinevate adressaatidega. <p>Teksti vastuvõtt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • katkend ilukirjandusest, selle analüüsimine; • arvamuse avaldamine loetu kohta. <p>Tekstiloomed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mitmesuguste kirjade kirjutamine. <p>Õigekeelsus ja keelehoole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ankeedi korrektne täitmine. 	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oskab eesmärgipäraselt kirja kirjutada ja vormistada, • teab, kuidas vormistada ümbrikku; • oskab pöörduda erinevate adressaatide poole sobiva keelekasutusega; • valib juhendamise abil sobiva suhtluskanali; • oskab täita lihtsamat ankeeti. <p>Hinnatav õpitulemus: kiri.</p>
	1+1		TV1 lk 34-35, KT kontrolltöö nr 2.	<ul style="list-style-type: none"> • Kordamine; • kontrolltöö kirjutamine 	<p>Hinnatav õpitulemus: kontrolltöö.</p>
<p>V. Käänded.</p> <p>LÕIMING</p>	10	käändsõna kääne ainsus	Õpik lk 26-33, TV2 lk 36-47.	<p>Suuline ja kirjalik suhtlus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • Teksti vastuvõtt: 	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oskab kirjutada referaati; • järgib kirjutamisel eesti keele

<p>Väärtused ja kõlblus: tekst perekondlikest suhtest. Keskfond ja jätkusuutlik areng: meediatekst loodusreostusest. Teabekeskond: teabe hankimine eri allikatest referaadi kirjutamiseks; veebisõnastiku kasutamine.</p> <p>Kirjandus: detektiivjutt, luuletus. Ajalugu: ajalooline tekst.</p>		<p>mitmus käänelõpp tüvi mitmuse tunnus referaat tähestik</p>	<p>Lisamaterjal: ÕS, veebi ÕS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ilukirjandusteksti lugemine, • vajaliku info leidmine sellest, • arvamuse avaldamine loetu kohta; • tarbeteksti lugemine, • sellest vajaliku info leidmine. <p>Tekstiloom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • referaadi kirjutamine. <p>Õigekeelsus ja keelehoole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • harjutused käänete määramise kohta, • harjutused küsimuse esitamise kohta; • harjutused korrektsete käändevormide moodustamise kohta; • harjutused rõhuliite lisamise kohta. 	<p>õigekirja õpitud põhireegleid;</p> <ul style="list-style-type: none"> • oskab moodustada käändsõnadest korrektseid käändevorme, otsib vajadusel abi ÕSist; • oskab lisada sõnale rõhuliidet; • teab peast tähestikku. <p>Hinnatavad õpitulemused: töö käänete kohta; lühireferaat.</p>
<p>VI. Erinevad stiilid: ametlik stiil ja argistiil.</p> <p>LÕIMING</p> <p>Väärtused ja kõlblus: tekst üksiksest hoolimisest. Teabekeskond: paber- või veebiajalehest meediateksti (lugejakiri) otsimine.</p>	3	<p>kiri e-kiri stiil släng piltlik väljend seletus</p>	<p>Õpik lk 35-36, TV2 lk 47-49.</p> <p>Lisamaterjal: veebiajalehe tekst.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suuline ja kirjalik suhtlus: • viisakas pöördumine teise inimese poole abi saamiseks. • Teksti vastuvõtt: • lugejakirja lugemine ja analüüs. • Tekstiloom: • kirja kirjutamine; • seletuse kirjutamine. 	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valib juhendamise abil sobiva suhtluskanali ja -viisi, • oskab sobivalt kirja ja meili kirjutada; • leiab juhendamise abil tekstiloomeks vajalikku kirjalikku või suusõnalist teavet raamatukogust; • leiab juhendamise abil vajalikku teavet internetist; • oskab kirjutada seletust. <p>Hinnatavad õpitulemused: kiri, seletus.</p>
	1+1		<p>TV1 lk 49-50, KT kontrolltöö nr 3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kordamine; • kontrolltöö kirjutamine. 	<p>Hinnatav õpitulemus: kontrolltöö.</p>

<p>VII. Tegusõna pöörded, kõneliigid, ajad, tegumoed.</p> <p>LÕIMING Teabekeskond: ajalehes kasutatavate lühendite analüüs, veebisõnastik. Kultuuriline identiteet: tekst ERSOst. Kirjandus: mõistatus, luuletus.</p>	9	pööre ainsus mitmus pöördelõpp eitav kõne jaatav kõne olevik lihtminevik täisminevik enneminevik isikuline tegumood umbisikuline tegumood lühend	Õpik lk 36-43, TV2 lk 51-60. Lisamaterjal: ÕS, veebi ÕS.	Suuline ja kirjalik suhtlus: <ul style="list-style-type: none"> • retseptide tutvustamine klassis; • kooliteemaline arutlemine rühmades. Teksti vastuvõtt: <ul style="list-style-type: none"> • teabeteksti lugemine, • tekstist vajaliku info leidmine, küsimustele vastamine. Tekstiloom: <ul style="list-style-type: none"> • aarete kaart ja salakiri. Õigekeelsus ja keelehoole: <ul style="list-style-type: none"> • harjutused tegusõna grammatiliste kategooriate kohta, • harjutused lühendite tundmise ja sõnade lühendamise kohta. 	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • järgib eesti õigekirja õpitud põhireegleid; • oskab moodustada korrektseid tegusõnavorme, oskab vajadusel otsida abi sõnaraamatust; • oskab töötada rühmas. Hinnatavad õpitulemused: rühmatöö; pöördõna vormimoodustuse harjutus.
<p>VIII. Kirjandite liigid: kirjeldav kirjand, jutustav kirjand, arutlev kirjand.</p> <p>LÕIMING Kunst: foto järgi kirjutamine.</p>	4	kirjand jutustav kirjand kirjeldav kirjand arutlev kirjand	Õpik lk 44-45, TV2 lk 61-62.	Suuline ja kirjalik suhtlus: <ul style="list-style-type: none"> • suuline kirjeldamine; Teksti vastuvõtt: <ul style="list-style-type: none"> • ilukirjandusteksti katkendi lugemine ja analüüs. Tekstiloom: <ul style="list-style-type: none"> • kirjelduse kirjutamine; • iseloomustuse kirjutamine; • lühiarutluse kirjutamine; • foto alusel kirjutamine. 	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • tunneb ära õpitud tekstiliigi, • rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes ja tekste analüüsides; • tunneb kirjutamisprotsessi põhietappe; • leiab juhendamise toel tekstiloomeks vajalikku kirjalikku või suusõnalist teavet. Hinnatavad õpitulemused: kuulamisharjutus; iseloomustus; lühiarutlus.
	1+1		TV1 lk 63-64, KT kontrolltöö nr 4.	<ul style="list-style-type: none"> • Kordamine; • kontrolltöö kirjutamine. 	Hinnatav õpitulemus: kontrolltöö nr 4.
<p>IX. Lauseliikmed: öeldis, alus, sihitis.</p>	9	lauseliige alus, öeldis	Õpik lk 46-53, TV2 lk 3-14.	Teksti vastuvõtt: <ul style="list-style-type: none"> • mitmesuguste ilukirjandustekstide lugemine; 	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • tunneb lauseliikmeid; • oskab moodustada terviklikke

<p>LÕIMING</p> <p>Kirjandus: luuletus, vanasõna. Kunst: teksti põhjal joonistamine.</p>		<p>sihitis homonüüm tegijanimi antonüüm vanasõna pealkiri</p>		<ul style="list-style-type: none"> • loetud tekstide analüüsimine keelelisest ja sisulisest küljest; • teksti kohta küsimuste esitamine, küsimustele vastamine; • arvamuse avaldamine loetu kohta. <p>Tekstiloome:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proosa- või luulevormis lühiteksti kirjutamine; • loole lõpu kirjutamine. <p>Õigekeelsus ja keelehoole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • harjutused lauseliikmete määramiseks; • tegijanime ja pealkirja õigekirja harjutused; • sõnastusharjutused. 	<p>lauseid;</p> <ul style="list-style-type: none"> • järgib kirjutamisel õpitud õigekirja põhireegleid. <p>Hinnatavad õpitulemused: loovtöö; lauseliikmete määramise harjutus.</p>
<p>X. Kirjandi eeltöö: erinevad eeltöö viisid.</p>	4	<p>eeltöö tsitaat kava märksõnaskeem mustand</p>	<p>Õpik lk 54-55, TV2 lk 15-17.</p>	<p>Teksti vastuvõtt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ilukirjandusliku teksti lugemine, • pala meeolu kirjeldamine. <p>Tekstiloome:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjandi kava koostamine, • kogutud materjali abil kirjandi kirjutamine; • lühiarutluse kirjutamine. <p>Õigekeelsus ja keelehoole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • allikate kasutamise vormistamine; • tsitaadi vormistamine teksti sees. 	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tunneb kirjandi kirjutamisprotsessi peamisi etappe; • mõistab eeltöö vajalikkust teksti kirjutamisel ja oskab teha eeltööd; • oskab kasutatud allikatele viidata, tsitaati korrektselt vormistada. <p>Hinnatav õpitulemus: kirjand; lühiarutlus.</p>
	1+1		<p>TV2 lk 17-18, KT kontrolltöö nr 5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kordamine; • kontrolltöö kirjutamine. 	<p>Hinnatav õpitulemus: kontrolltöö nr 5.</p>
<p>XI. Lauseõpetus: lihtlause, liitlause, koondlause; otsekõne.</p>	10	<p>lause lihtlause liitlause koondlause</p>	<p>Õpik lk 56-63, TV2 lk 19-29. Lisamaterjal:</p>	<p>Suuline ja kirjalik suhtlus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rühmatööna valmiv tervislik menüü; • vestlus paaristööna. 	<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sh koondlauseid ja lihtsamaid liitlauseid.

<p>LÕIMING: Kultuuriline identiteet: töövihikutekst teatritest . Keskkond ja jätkusuutlik areng: loodustekst töövihikus. Teabekeskond: toitlustuskohtade menüüde uurimine internetis. Väärtused ja kõlblus: muinasjutu analüüs.</p>		otsekõne saateause üte	interneti- allikad, KMK.	Teksti vastuvõtt: <ul style="list-style-type: none"> • tarbetekstide (menüü, saatekava jt), • tabeli ja teabetekstide lugemine ja nende keeleliste erijoonte uurimine. Tekstiloom: <ul style="list-style-type: none"> • menüü koostamine ja vormistamine. Õigekeelsus ja keelehoole: <ul style="list-style-type: none"> • lausete moodustamise ja kirjavahemärgistamise harjutused. 	<ul style="list-style-type: none"> • oskab leida vajalikku informatsiooni internetist. Hinnatavad õpitulemused: lugemisülesanne; kirjavahemärgistuse etteütus.
<p>XII. Kirjutamisprotsess: teksti ülesehitus, jaotamine lõikudeks, vormistamine.</p>	4	lõik taandrida kokkuvõte	Õpik lk 64-65, TV2 29-31.	Teksti vastuvõtt: <ul style="list-style-type: none"> • teksti lugemine ja selle lühike kokkuvõtmine, • teksti peamõtte leidmine. Suuline ja kirjalik suhtlus: <ul style="list-style-type: none"> • teksti lühikokkuvõtte suuline esitamine. Tekstiloom: <ul style="list-style-type: none"> • väidetele põhjenduste kirjutamine. 	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • oskab loetut lühidalt kokku võtta; • oskab sõnastada teksti peamõtte; • teab kirjutamisprotsessi osi, mõistab, miks on vajalik teksti jaotamine lõikudeks; • teab, kuidas teksti vormistada. Hinnatav õpitulemus: lühikokkuvõtte tekstist.
	1+1		TV2 lk 32-33. KT kontrolltöö nr 6.	<ul style="list-style-type: none"> • Kordamine; • kontrolltöö kirjutamine. 	Hinnatav õpitulemus: kontrolltöö nr 6.
<p>XIII. Meediakanalid ja meediatekstitid: uudis, arvamislugu, intervjuu, reklaam.</p> <p>LÕIMING Keskkond ja jätkusuutlik areng: arutelu prügi sorteerimise vajalikkusest.</p>	8	meedia meediakanal uudis arvamislugu arvustus intervjuu reklaam koomiks karikatuur sissejuhatus	Õpik lk 66-74, TV2 lk 34-54. Lisamaterjal: MLÜ.	Suuline ja kirjalik suhtlus: <ul style="list-style-type: none"> • väitlus; • mini-intervjuu klassikaaslasega; • uurimus klassis meediakanalite kasutamise kohta. Teksti vastuvõtt: <ul style="list-style-type: none"> • erinevate meediatekstide lugemine, analüüs, kokkuvõtmine; • loetule hinnangu andmine; 	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • teab peamisi meediatekste, tunneb need ära; • oskab kirjutada arvamislugu, uudist, teha lühiintervjuud; • valib juhendamise abil sobiva meediakanali; • tunneb kirjutamisprotsessi põhietappe.

<p>Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus: kooliürituse kuulutuse ja plaani koostamine.</p> <p>Teabekeskond: meediaväljaannetega tutvumine; koomiksi, uudise jt meedia-tekstide otsimine ajalehest.</p> <p>Kultuuriline identiteet: tekst rahvusringhäälingu algusaastatest.</p> <p>Kirjandus ja kunst: koomiks.</p>		<p>teemaarendus kokkuvõte</p>		<ul style="list-style-type: none"> • teksti kohta küsimuste esitamine; • tele- või raadiosaate vaatamine ja arvustamine. <p>Tekstiloomed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lühiuudis, arvamusküsimus, arvustus, intervjuu, reklaam. 	<p>Hinnatavad õpitulemused: lühiuudis või arvamusküsimus; koomiks; väitluses osalemine; intervjuu; reklaam.</p>
	1+1		<p>KT kontrolltöö nr 7.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kordamine; • kontrolltöö kirjutamine. 	<p>Hinnatav õpitulemus: kontrolltöö.</p>
<p>Kordamine</p>	5		<p>TV2 lk 55-64. Lisamaterjal: KMK, MLÜ; KT kontrolltöö nr 8.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Õppeaasta materjali kordamine; • kokkuvõtva kontrolltöö kirjutamine. 	<p>Hinnatav õpitulemus: kontrolltöö.</p>