

## EESTI KEELE TÖÖKAVA 7. KLASSILE

**Õpetaja:** Priit Ratassepp

**Õppeaasta:**

**Tundide arv:** 2 nädalatundi, kokku 70 tundi õppeaastas

### Kasutatav õppekirjandus

Ratassepp, P. Sõnadest tekstini. Eesti keele õpik 7. klassile. I ja II osa. Avita, 2009.

Ratassepp, P. Sõnadest tekstini. Eesti keele töövihik. I ja II osa. Avita, 2009.

### Kasutatav lisamaterjal

ÕS, <http://www.eki.ee/dict/qs>.

Sünonüümisõnastik, <http://dict.ibs.ee/syn>.

Eesti keele ortograafia, <http://www.eki.ee/books/ekk09>.

Eesti Keele Instituudi keelenõuvakk, <http://keeleabi.eki.ee/?leht=4>.

### Läbivad teemad

Põhikooli riikliku õppekava läbivad teemad on:

- 1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
- 2) keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- 3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 4) kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärasest ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 5) teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;
- 6) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvates tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

- 7) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- 8) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

## Õpitulemused

Klassi lõpetamisel õpilane:

### 1) suuline ja kirjalik suhtlus

- oskab valida suhtluskanalit; peab asjalikku kirja- ja meilivahetust;
- esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi, teeb kuuldu ja loetu põhjal järeldusi ning annab hinnanguid;
- võtab loetut ja kuuldu eesmärgipäraselt kokku ja vahendab nii suulises kui ka kirjalikus vormis;

### 2) teksti vastuvõtt

- seostab omavahel teksti, seda toetavat tabelit, pilti ja heli;
- reageerib tekstidele sihipäraselt nii suuliselt kui ka kirjalikult ning sobivas vormis: võrdleb tekste omavahel, selgitab arusaamatuks jäänut, esitab küsimusi, vahendab ja võtab kokku, kommenteerib, esitab vastuväiteid, loob tõlgendusi ja esitab arvamusi ning seostab teksti oma kogemuse ja mõtetega;
- kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid teksti tõlgendamisel, tekstide seostamisel ja tekstile reageerimisel;

### 3) tekstiloome

- põhjendab ja avaldab viisakalt, asja- ja olukohaselt oma arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suulises kui ka kirjalikus vormis;
- kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid nii tekste luues kui ka seostades;
- oskab ette valmistada, kirjutada ja suuliselt esitada eri tüüpi tekste (jutustav, kirjeldav, arutlev); vormistab tekstid korrektselt;

### 4) õigekeelsus ja keelehoole

- eristab kirjakeelt argikeelest;
- teab eesti keele murdeid;
- järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid;
- oskab õigekirjajuhiseid leida veebiallikatest, sõna- ja käsiraamatutest;
- teab eesti keele hääliküsteemi, sõnaliike ja -vorme;
- rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes, tekste analüüsides ja hinnates;
- teab õpitud tekstiliikide keelelisi erijooni;
- kasutab tekstide koostamisel tavakohast ülesehitust ja vormistust.

Õppeteema, alateemad. Lõiming õppekava läbivate teemade ja teiste õppeainetega	Tunde	Põhimõisted	Õppematerjal	Õppetegevus	Soovitavad õpitulemused ja hindamine
<p><b>I. SÕNAVARA</b>  <b>Suhelda saab ka sõnadeta.</b>  <b>Sõna ja tähendus.</b>  <b>Keeles on palju murdeid.</b>  <b>Sünonüümid on keele rikkus.</b>  <b>Kõnekeel ja kirjakeel.</b></p> <p><b>LÕIMING</b>  <b>Kultuuriline identiteet:</b>  arutlemine kirjakeele õppimise ja murrete tähtsuse üle tänapäeval.</p>	6	inimkeel onomatopoeetiline sõna oskuskeel murre kodumurre sünonüüm kõnekeel kirjakeel	Õpik ptk 1–5, töövihik harj 1–17.	<p><b>Teksti vastuvõtt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tutvumine kasutatava õppekirjandusega, õpieesmärkide seadmine kooliaastaks;</li> <li>teemakohaste tekstide lugemine;</li> <li>sõna tähendus, sõnade tähendusvarjundite eristamine;</li> <li>ÕS-i (õpiku sõnastiku) kasutamine sõnade tähenduse selgitamiseks.</li> </ul> <p><b>Tekstiloomed:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>murdeteksti tõlkimine kirjakeelde õpiku sõnastiku abil;</li> <li>kirjakeelse teksti sõnastuse parandamine;</li> <li>sünonüümide kasutamine sõnastuse rikastamiseks teksti kirjutamisel ja parandamisel.</li> </ul> <p><b>Suuline ja kirjalik suhtlus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>erinevate suhtlusvahendite kasutamine (sõnadeta ja sõnade abil suhtlemine);</li> <li>rühmaarutelu kirjakeele õppimise üle;</li> <li>arutelu murrete tähtsuse üle tänapäeval.</li> </ul>	<p><b>Õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teeb vahet argikeelel ja kirjakeelel;</li> <li>teab eesti keele peamisi murdeid;</li> <li>kasutab sünonüüme teksti sõnastuse rikastamiseks;</li> <li>leiab oma sõnavara rikastamiseks keeleallikatest sõnade kontekstitähendusi, kasutusviise ja mõistesuhteid.</li> </ul> <p><b>Hinnatav õpitulemus:</b> kontrolltöö (teksti sõnastuse parandamine, murdealad).</p>
<p><b>II. KIRI JA KUULUTUS</b></p> <p><b>LÕIMING</b>  <b>Tehnoloogia ja innovatsioon:</b>  arvuti kasutamine kirjavahetuseks.</p>	2	e-kiri kuulutus reklaam	Õpik ptk 6–8, töövihik harj 18–23.	<p><b>Tekstiloomed:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>meilivahetus, meili kirjutamine ja keelevahendite valik;</li> <li>kirja kirjutamine ja vormistamine, keelevahendite valik;</li> <li>kuulutuse kirjutamine ja vormistamine.</li> </ul> <p><b>Õigekeelsus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>E-kirjade sõnastuse parandamine.</li> </ul>	<p><b>Õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oskab eesmärgipäraselt ning asjalikult kirja ja meili kirjutada;</li> <li>eristab kirjakeelt argikeelest;</li> <li>oskab vormistada kirja ja kuulutust.</li> </ul> <p><b>Hinnatav õpitulemus:</b> kiri; kuulutus.</p>

<b>III. SÕNALIIGID</b> <b>Tegusõnad.</b> <b>Käändsõnad.</b> <b>Muutumatud sõnad.</b>	4	pöörd sõna käändsõna muutumatu sõna määrsõna kaassõna	Õpik ptk 9–12, töövihik harj 31–45.	<b>Õigekeelsus:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sõnaliikide tundmaõppimine: tegusõnad, käändsõnad (nimi-, omadus, arv- ja asesõnad), muutumatud sõnad (määr-, kaas-, side- ja hüüdsõnad);</li> <li>• sõnaliikide funktsiooni määramine lauses.</li> </ul>	<b>Õpilane:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teab eesti keele sõnaliike.</li> </ul> <b>Hinnatav õpitulemus:</b> kontrolltöö.
<b>IV. KIRJELDUS JA ISELOOMUSTUS</b>  <b>LÕIMING</b> <b>Väärtused ja kõlblus:</b> erinevad iseloomuomadused, sallivus, nende üle arutlemine.  <b>Kirjandus:</b> kirjeldus ilukirjanduslikus tekstis.	4	kirjeldus iseloomustus	Õpik ptk 13–14, töövihik harj 46–51.	<b>Tekstiloom:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldava kirjandi kirjutamine;</li> <li>• lõikude järjestamine (eri põhimõtted);</li> <li>• kirjelduse kirjutamine fotode põhjal,</li> <li>• teksti analüüsimine;</li> <li>• iseloomustuse kirjutamine, lugemine ja hindamine.</li> </ul> <b>Suuline ja kirjalik suhtlus:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• klassikaaslaste iseloomuomaduste üle arutlemine,</li> </ul> <b>Teksti vastuvõtt:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ilukirjandusteksti katkendi analüüsimine.</li> </ul>	<b>Õpilane:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tunneb kirjutamise protsessi,</li> <li>• oskab kirjeldust kirjutada;</li> <li>• oskab iseloomustust kirjutada;</li> <li>• kasutab omadussõnu kirjelduse ja iseloomustuse kirjutamisel.</li> </ul> <b>Hinnatav õpitulemus:</b> kirjeldus; iseloomustus.
<b>V. HÄÄLIKUD, SILP JA VÄLDE</b> <b>Häälikutest sõnad.</b> <b>Silp ja silbituum.</b> <b>Sõna rõhk ja välde.</b>  <b>LÕIMING</b> <b>Võõrkeeled:</b> eesti keele ja teiste keelte häälikusüsteemi võrdlus.	4	täishäälik kaashäälik heliline häälik helitu häälik lühike silp pikk silp sõnavälde	Õpik ptk 15–17, töövihik harj 52–69.	<b>Õigekeelsus:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• häälikute liigitamine,</li> <li>• silbitamine, pika ja lühikese silbi määramine;</li> <li>• õigehäälduse põhimõtetega tutvumine: rõhk ja välde;</li> <li>• sõnavälte määramine ja eri vältes olevate sõnavormide võrdlemine;</li> <li>• eesti keele hääliku- ja vältesüsteemi võrdlemine teiste keeltega.</li> </ul>	<b>Õpilane:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teab eesti keele häälikusüsteemi peajooni.</li> </ul> <b>Hinnatav õpitulemus:</b> kontrolltöö.
<b>VI. SÕNA JA PILT</b>  <b>LÕIMING</b> <b>Teabekeskond:</b> pildilise info vastuvõtt ja tõlgendamine.	4	pilt kui tekst	Õpik ptk 18–19, töövihik harj 70–74.	<b>Teksti vastuvõtt:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sõnalise teksti seostamine pildilise teabega (foto, joonis, skeem jm);</li> <li>• pilttekstide ja teabegraafika lugemine ning tõlgendamine;</li> <li>• tekstist olulise info otsimine.</li> </ul>	<b>Õpilane:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seostab omavahel sõnalist teksti, seda toetavat tabelit ja pilti;</li> <li>• esitab piltide ja sõnalise teksti kohta küsimusi;</li> </ul>

<p><b>Loodusained:</b> loodusainete õpikutest pärit teabegraafika analüüsimine.</p>				<p><b>Tekstiloom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• isikliku maailmakaardi koostamine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teeb piltide põhjal järeldusi ning annab hinnanguid.</li> </ul> <p><b>Hinnatav õpitulemus:</b> isiklik maailmakaart.</p>
<p><b>VII. ASTMEVAHELDUS</b>  <b>Laadi- ja vältevaheldus.</b>  <b>Käändsõna laadivaheldus.</b>  <b>Käändsõna vältevaheldus.</b>  <b>Tegusõna laadi- ja välte- vaheldus.</b></p>	6	astmevaheldus laadivaheldus vältevaheldus	<p>Õpik ptk 20–23, töövihik harj 75–96.</p> <p>Lisamaterjal: ÕS, veebi-sõnastik.</p>	<p><b>Õigekeelsus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• välte- ja laadivahetusega tutvumine;</li> <li>• käändsõna astmevahelduse määramine: veahtlikud käändsõnad ja sõnavormid;</li> <li>• õige käänevormi leidmine ÕS-ist, vormimoodustus tüüpsõna eeskujul;</li> <li>• tegusõna astmevahelduse määramine: veahtlikud tegusõnad ja sõnavormid.</li> </ul>	<p><b>Õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• järgib astmevahelduslike sõnade vormimoodustusel ja kirjutamisel õigekirja aluseid ja põhiregleid;</li> <li>• oskab õigekirjajuhiseid leida veebiallikatest ning sõna- ja käsiraamatutest.</li> </ul> <p><b>Hinnatav õpitulemus:</b> kontrolltöö.</p>
<p><b>VIII. AJAKIRJANDUS-TEKSTID</b>  Meedia.  Fakt ja arvamus. Arvamuslugu. Uudis.</p> <p><b>LÕIMING</b>  <b>Teabekeskond:</b> meedia-tekstide lugemine ja analüüs.</p> <p><b>Keskond ja jätkusuutlik areng:</b> keskkonnaga seotud tekstid.</p>	8	meedia ajakirjandus arvamuslugu uudis	<p>Õpik ptk 24–27, töövihik harj 97–109.</p> <p>Lisamaterjal: veebiallikad.</p>	<p><b>Teksti vastuvõtt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• meedia olemuse ja eesmärkidega tutvumine;</li> <li>• meediatekstide tunnuste määramine;</li> <li>• põhiliste meediakanalite võrdlus;</li> <li>• fakti ja arvamus eristamine;</li> <li>• meediatekstide põhiliikide tundmine: uudislugu ja arvamuslugu;</li> <li>• meediatekstide lugemine ja analüüs;</li> <li>• rühmaõ meediakanalite kohta.</li> </ul> <p><b>Tekstiloom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uudise kirjutamine: materjali kogumine, infoallikate leidmine ja hindamine, vastutus avaldatu eest; uudise pealkirjastamine;</li> <li>• arvumuse kirjutamine: isikliku seisukoha kujundamine käsitletava probleemi kohta, selle põhjendamine.</li> </ul>	<p><b>Õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teab uudise ja arvamusloo</li> <li>• tunnuseid;</li> <li>• oskab väljendada oma seisukohta;</li> <li>• oskab eesmärgipäraselt kirjutada arvamusavaldust.</li> </ul> <p><b>Hinnatav õpitulemus:</b> arvamuslugu.</p>

<p><b>IX. HÄÄLIKUÕIGEKIRI</b>  <b>Üksikhääliku õigekiri.</b>  <b>Häälikuühendi õigekiri.</b>  <b>Võõrsõnade õigekiri.</b></p> <p><b>LÕIMING</b>  <b>Võõrkeeled:</b> võõrsõnade õigekiri.</p>	4	ortograafia kaashääliku- ühend	Õpik ptk 28–30, töövihik harj 1- 17.	<p><b>Õigekeelsus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kaashäälikuühendi põhireegli rakendamine liitega sõnades;</li> <li>• kaashäälikuühendi õigekirja erandite õppimine;</li> <li>• veaohtriku häälikuõigekirjaga sõnade õigekirja harjutamine.</li> </ul> <p><b>Tekstiloom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lühijutu kirjutamine.</li> </ul>	<p><b>Õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teab kaashäälikuühendi õigekirja põhireeglit ja erandeid;</li> <li>• kirjutab kaashäälikuühendit üldjuhul õigesti.</li> </ul> <p><b>Hinnatav õpitulemus:</b> kontrolltöö.</p>
<p><b>X. INTERVJUU JA REPORTAAŽ</b>  <b>Intervjuu. Reportaaž.</b></p> <p><b>LÕIMING</b>  <b>Teabekeskond:</b> meedia-tekstide lugemine ja analüüs.</p> <p><b>Väärtused ja kõlblus:</b> väärtustega seotud tekstid.</p>	5	intervjuu reportaaž	Õpik ptk 31–32, töövihik harj 18–22.	<p><b>Teksti vastuvõtt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tutvumine meediateksti põhiliikidega: intervjuu ja reportaaž,</li> <li>• tekstide lugemine.</li> </ul> <p><b>Suuline suhtlus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intervjuu tegemine: valmistumine, küsitlemine.</li> </ul> <p><b>Tekstiloom, õigekeelsus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intervjuu teksti kirjutamine, toimetamine ja vormistamine.</li> </ul>	<p><b>Õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tunneb peamisi meediateksti liike (intervjuu, reportaaž), teab nende põhijooni;</li> <li>• teab, kuidas intervjuud ette valmistada ja läbi viia;</li> <li>• on teinud intervjuu ja selle kirjalikult vormistanud.</li> </ul> <p><b>Hinnatav õpitulemus:</b> intervjuu.</p>
<p><b>XI. KÄÄNDSÕNA VORMISTIK</b>  <b>Neliteist käännet.</b>  <b>Omastav käänne on põhikäänne.</b>  <b>Ainsuse osastavast mitmuse omastav.</b>  <b>Mitmuse osastav käänne.</b>  <b>Omadussõna võrdlusastmed.</b></p> <p><b>LÕIMING</b>  <b>Teabekeskond:</b> veebiallikate ja sõnaraamatute kasutamine.</p>	6	tüvi tunnus käänelõpp sõnavorm põhikäänne algvõrre keskvõrre ülivõrre	Õpik ptk 33–37, töövihik harj 23–42.  Lisamaterjal: ÕS, veebisõnastik.	<p><b>Õigekeelsus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• käännetevahelised seoste tundmaõppimine;</li> <li>• veaohtrike käändevormide õppimine;</li> <li>• õige käändevormi leidmine ÕS-ist;</li> <li>• vormimoodustus tüüpsõna eeskujul;</li> <li>• omadussõna võrdlusastmed, nende moodustamine;</li> <li>• veaohtrike sõnade õigekiri.</li> </ul>	<p><b>Õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tunneb eesti keele käänneid ja käändevorme;</li> <li>• teab omadussõna võrdlusastmeid, oskab neid moodustada;</li> <li>• oskab leida õigekirjajuhiseid veebiallikatest ning sõna- ja käsiraamatutest.</li> </ul> <p><b>Hinnatav õpitulemus:</b> kontrolltöö.</p>

<p><b>XII. AUDIOVISUAALNE MEEDIA</b> Televisioon. Telesaate arvustus. Raadio.</p> <p><b>LÕIMING</b> <b>Teabekeskond:</b> meedia-tekstide lugemine ja analüüs.</p> <p><b>Väärtused ja kõlblus:</b> väärtustega seotud tekstid.</p>	4	riigitelevisioon erakanalid arvustus	Õpik ptk 38–40, töövihik harj 43–50.	<p><b>Teksti vastuvõtt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• televisioon ning raadio: avalik-õiguslikud kanalid ja erakanalid;</li> <li>• tele- ja raadioprogrammide analüüsimine ja võrdlemine;</li> <li>• meediatekstide lugemine ja analüüs.</li> </ul> <p><b>Tekstiloom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvustuse kirjutamine;</li> <li>• raadio saatekava koostamine.</li> </ul>	<p><b>Õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teab audiovisuaalse meedia põhijooni;</li> <li>• oskab kirjutada arvustust.</li> </ul> <p><b>Hinnatav õpitulemus:</b> arvustus.</p>
<p><b>XIII. TEGUSÕNA VORMISTIK</b> <b>Tegusõna pöördelised vormid. Isik ja arv. Aeg. Tegusõna kõneviisid. Isikuline ja umbisikuline tegumood. Eitav ja jaatav kõne. Tegusõna käändelised vormid. Tegusõna põhivormid. Vormidevahelised seosed.</b></p>	6	isik arv aeg kõneviis tegumood isikuline tegumood umbisikuline tegumood käändeline vorm tüüpsõna	<p>Õpik ptk 41–45, töövihik harj 51–79.</p> <p>Lisamaterjal: ÕS, veebisõnastik.</p>	<p><b>Õigekeelsus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tegusõna pöördeliste vormide (pööre, arv, aeg, kõneviis, tegumood) moodustamine;</li> <li>• tegusõna veaohlike vormide kasutamine lauses;</li> <li>• tegusõna käändelised vormid, nende kasutamine lauses;</li> <li>• tekstide parandamine, ÕS-i kasutamine.</li> </ul>	<p><b>Õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tunneb tegusõna vormistikku;</li> <li>• oskab õigesti moodustada tegusõnade veaohlike vorme;</li> <li>• oskab õigekirjajuhiseid leida veebiallikatest ning sõna- ja käsiraamatutest.</li> </ul> <p><b>Hinnatav õpitulemus:</b> kontrolltöö.</p>
<p><b>XIV. ETTEKANNE</b> <b>Ettekande koostamine.</b></p> <p><b>LÕIMING</b> <b>Elukestev õpe ja karjääri planeerimine:</b> avalik esinemine.</p>	4	ettekande	Õpik ptk 46, töövihik harj 80–81.	<p><b>Tekstiloom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ettekande jaoks materjali kogumine ja ettekande koostamine.</li> </ul> <p><b>Suuline suhtlus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ettekande esitamine.</li> </ul>	<p><b>Õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oskab koostada ja esitada lühikest ettekannet.</li> </ul> <p><b>Hinnatav õpitulemus:</b> ettekande.</p>
<p><b>XV. KOKKU- JA LAHKUKIRJUTAMINE</b> <b>Nimisõna kokku- ja lahku- kirjutamine. Omadussõna kokku- ja lahku-</b></p>	6	täiendosa põhiosa	Õpik ptk 48–52, töövihik harj 82–107.	<p><b>Õigekeelsus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimisõnade kokku- ja lahkukirjutamine;</li> <li>• omadussõnade kokku- ja lahku- kirjutamine;</li> <li>• arvsõnade kokku- ja lahkukirjutamine;</li> </ul>	<p><b>Õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teab sõnade kokku- ja lahku- kirjutamise põhireegleid;</li> <li>• oskab nimisõnu, omadussõnu, arvsõnu, tegusõnu ning</li> </ul>

<p><b>kirjutamine.</b>  <b>Arvsõna kokku- ja lahku-</b>  <b>kirjutamine.</b>  <b>Tegusõna kokku- ja lahku-</b>  <b>kirjutamine.</b>  <b>Muutumatute sõnade kokku-</b>  <b>ja lahkukirjutamine.</b></p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• tegusõnade kokku- ja lahkukirjutamine;</li> <li>• muutumatute sõnade kokku- ja lahku- kirjutamine.</li> </ul>	<p>muutumatuid sõnu õigesti kokku ja lahku kirjutada;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oskab õigekirjajuhiseid leida veebiallikatest ning sõna- ja käsiraamatutest.</li> </ul> <p><b>Hinnatav õpitulemus:</b> kontrolltöö.</p>
<p><b>XVI. JUTUSTAV TEKST</b>  <b>Jutu sündmustik ja ülesehitus.</b></p> <p><b>LÕIMING</b>  <b>Kirjandus:</b> jutu analüüsimine ja kirjutamine.</p>	2	jutustav tekst jutustaja sissejuhatus teemaarendus lõpetus	Õpik ptk 53, töövihik harj 108–111.	<p><b>Teksti vastuvõtt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jutu lugemine ja analüüs.</li> </ul> <p><b>Tekstiloome:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jutule jätku kirjutamine, teksti liigendamine.</li> </ul>	<p><b>Õpilane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oskab eesmärgipäraselt kirjutada jutustavat teksti;</li> <li>• kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid nii tekste luues kui ka seostades.</li> </ul> <p><b>Hinnatav õpitulemus:</b> jutule jätku kirjutamine.</p>